

Số: /TB-STP

Bắc Giang, ngày tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở Tư pháp
tại Hội nghị giao ban công tác tư pháp Quý I/2024

Thực hiện Kế hoạch công tác năm 2024, Quy chế làm việc của Sở Tư pháp; ngày 20/3/2024, Sở Tư pháp đã tổ chức Hội nghị giao ban công tác tư pháp quý I/2024 với sự tham gia của các đồng chí lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở; Trưởng Phòng Tư pháp các huyện, thành phố, thị xã. Trên cơ sở báo cáo kết quả công tác tư pháp quý I/2024; nhiệm vụ, giải pháp công tác quý II/2024 và ý kiến phát biểu thảo luận của các đại biểu tham dự Hội nghị, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

I. VỀ TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ CÔNG TÁC TƯ PHÁP QUÝ I/2024

Quý I là thời điểm trước, trong và sau Tết nguyên đán; cùng với việc chỉ đạo tổ chức đón Tết nguyên đán, với tinh thần trách nhiệm cao, sự chủ động, tích cực của các phòng, đơn vị thuộc Sở, Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố đã triển khai thực hiện công tác tư pháp đảm bảo tiên độ, hiệu quả, chất lượng các nội dung, công việc theo Kế hoạch.

Ngay từ cuối tháng 12/2023, đầu tháng 01/2024 Sở Tư pháp đã tích cực, chủ động trong tham mưu, đề xuất với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành nhiều văn bản lãnh đạo, chỉ đạo¹ đối với công tác tư pháp trên địa bàn và phê duyệt Kế hoạch công tác tư pháp năm 2024; đồng thời đã ban hành các Kế hoạch² để triển khai toàn diện nhiệm vụ chuyên môn năm 2024. Phòng Tư pháp cấp huyện cũng đã chủ động, tích cực tham mưu UBND, Chủ tịch UBND cùng cấp ban hành và ban hành theo thẩm quyền các Chương trình, Kế hoạch công tác. Hiệu quả quản lý nhà nước đối với lĩnh vực đấu giá tài sản được nâng cao thông qua việc chủ động tham mưu đề xuất UBND tỉnh các biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo, đồng thời tăng cường thanh tra, kiểm tra giám sát hoạt động này. Công tác cải cách hành chính (CCHC) và ứng dụng công nghệ thông tin (UDCNTT) thường xuyên được quan tâm thực hiện nhất là việc kết nối liên thông dữ liệu 03 dịch vụ công thiết yếu khai sinh, kết hôn và khai tử nhằm thực hiện hiệu quả Đề án “Phát triển ứng dụng

¹ Quyết định danh mục văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh quy định chi tiết các nội dung được giao tại Luật do Quốc hội khóa XV thông qua tại kỳ họp thứ 6; Quyết định công bố Danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành hết hiệu lực toàn bộ và một phần năm 2023; Báo cáo đánh giá thực trạng thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL và kiến nghị đổi mới, hoàn thiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản QPPL; Công văn chỉ đạo tăng cường thực hiện có hiệu quả các quy định về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng năm 2024 trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Quyết định ủy quyền cho Sở Tư pháp giải quyết TTHC nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài.

² Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống ma túy năm 2024; Kế hoạch thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024; Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống mại dâm năm 2024; Kế hoạch thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật; bồi thường nhà nước năm 2024; Kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024; Kế hoạch điều động công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phòng, đơn vị và chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024; Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm Chủ tịch UBND tỉnh giao và nhiệm vụ trọng tâm Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận đối với người đứng đầu Sở Tư pháp năm 2024.

dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030”... Hoàn thành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 16/3/2023 của UBND tỉnh về hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện kỳ 2019-2023....

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác tư pháp quý I/2024 còn có những khó khăn, tồn tại, hạn chế cần tháo gỡ, khắc phục, điển hình như: việc thực hiện 02 nhóm TTHC liên thông³ còn một số vướng mắc⁴ nên có việc chưa bảo đảm tỷ lệ, chưa kịp thời; Công tác chứng thực, hộ tịch ở cấp xã còn có sai sót; công tác quản lý nhà nước về hỗ trợ tư pháp còn nhiều khó khăn, phức tạp; việc giải quyết TTHC cấp Phiếu LLTP còn có hồ sơ quá hạn; việc trả kết quả xác minh thông tin LLTP để cấp Phiếu LLTP của Trung tâm LLTP quốc gia còn có trường hợp chậm so với quy định. Trên Công dịch vụ công Quốc gia, Công dịch vụ công Bắc Giang thống kê hồ sơ giải quyết TTHC bị quá hạn giải quyết không chính xác (gấp nhiều lần so với hồ sơ chậm, muộn trên thực tế giải quyết), ảnh hưởng chung đến kết quả giải quyết TTHC của Sở...

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG QUÝ II/2024

Xác định quý II/2024 là thời điểm quan trọng để toàn ngành tập trung thực hiện hoàn thành nhiệm vụ công tác 6 tháng đầu năm. Để tiếp tục phát huy những kết quả tích cực, kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, cùng với các nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp chủ yếu đã được xác định trong chương trình công tác quý II/2024, Giám đốc Sở đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở và Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Nhiệm vụ chung

- Tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26-CT/TU ngày 02/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ; Công văn số 1937-CV/TU ngày 29/7/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện nghiêm quy định về thời gian làm việc và không uống rượu, bia; Quy chế văn hoá công sở, thời giờ làm việc để không để xảy ra sai phạm; không để xảy ra tình trạng công chức, viên chức ngành vi phạm pháp luật, có thái độ hách dịch, cửa quyền gây phiền hà cho công dân và doanh nghiệp trong quá trình thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Có giải pháp và thực hiện các giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế trong từng lĩnh vực công tác. Tiếp tục rà soát tất cả các nhiệm vụ theo các kế hoạch, chương trình công tác của Sở, của phòng, đơn vị, địa phương, nhất là đối với những nhiệm vụ phải thực hiện trong quý II/2024 để xác định rõ công việc, thời gian hoàn thành; trong đó lưu ý, trong trường hợp cần thiết, để bảo đảm phù hợp

³ đăng ký khai sinh - đăng ký thường trú - cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi; Liên thông đăng ký khai tử - xóa đăng ký thường trú - trợ cấp mai táng phí.

⁴ Giấy khai sinh điện tử có mã QR để quét, tra cứu thông tin đăng ký khai sinh của công dân, nhưng khi tra cứu chỉ hiển thị một số thông tin mà không có đầy đủ toàn bộ thông tin trong Giấy khai sinh nên khi thực hiện các thủ tục khác có liên quan cho trẻ em; cơ quan quản lý nhà nước phải trao đổi với UBND cấp xã nơi đã đăng ký khai sinh cho trẻ để lấy thông tin. Phần mềm hộ tịch điện tử và phần mềm dịch vụ công liên thông khi thực hiện đồng bộ còn chậm, chưa đảm bảo đồng bộ, thông suốt gây ảnh hưởng tới thời gian thực hiện thủ tục hành chính cho người dân.

với tình hình mới thì chủ động điều chỉnh và đề nghị điều chỉnh những nhiệm vụ công tác nhằm đảm bảo hoàn thành tốt các nhiệm vụ công tác đã đề ra.

- Tiếp tục nâng cao tính chủ động, tích cực, phát huy cao tinh thần trách nhiệm, nâng cao chất lượng công tác tham mưu, đề xuất với lãnh đạo, thủ trưởng cơ quan và UBND cùng cấp trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác tư pháp.

- Mỗi công chức, viên chức, người lao động trong ngành tiếp tục phát huy cao tinh thần trách nhiệm trong việc học tập, nghiên cứu, tìm hiểu để nắm chắc kiến thức chuyên môn, có kỹ năng, nghiệp vụ thành thạo, chuyên nghiệp để thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Tăng cường sự phối hợp thường xuyên, chặt chẽ, kịp thời với các phòng, đơn vị, địa phương trong quá trình thực hiện và tham mưu thực hiện các nhiệm vụ công tác tư pháp.

- Chủ động, tích cực, nghiêm túc thực hiện và tham mưu thực hiện các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo công tác tư pháp của tỉnh đã ban hành. Quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở và lãnh đạo UBND cùng cấp để có biện pháp giải quyết và phối hợp giải quyết.

2. Đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở

Bám sát và thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, có hiệu quả các nhiệm vụ được xác định trong các Kế hoạch, Chương trình công tác chung của Sở như: Kế hoạch công tác tư pháp⁵, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước⁶, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm Chủ tịch UBND tỉnh giao và nhiệm vụ trọng tâm Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận đối với người đứng đầu Sở Tư pháp⁷, Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực⁸, Kế hoạch thực hiện chương trình trọng tâm công tác cải cách tư pháp năm 2024⁹; Kế hoạch chuyển đổi số của Sở Tư pháp¹⁰; Kế hoạch phát động thi đua¹¹; Kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước¹².

Tiếp tục tập trung thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo Chương trình, Kế hoạch và theo yêu cầu nhiệm vụ theo từng lĩnh vực công tác cụ thể, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm sau:

2.1. Đối với công tác văn bản và quản lý xử lý vi phạm hành chính: (i) tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định bãi bỏ các Quyết định của UBND tỉnh và trình HĐND tỉnh Nghị quyết bãi bỏ các Nghị quyết của HĐND tỉnh (qua hệ thống hóa kỳ 2029-2023); (ii) tổ chức các Hội nghị tập huấn trong công tác văn bản, quản lý XLVPHC, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp năm 2024. (iii) kiểm tra công tác văn bản, công tác THPL về XLVPHC tại thành phố Bắc Giang và huyện Yên Thế; (iv) tập trung thực hiện tốt nhiệm vụ về nâng cao chỉ số cải cách thể chế, tăng cường công tác phối hợp với các cơ quan có liên quan.

⁵ Kế hoạch số 24/KH-STP ngày 26/01/2024 của Sở Tư pháp.

⁶ Kế hoạch số 06/KH-STP ngày 13/01/2024 của Sở Tư pháp.

⁷ Kế hoạch số 32/KH-STP ngày 06/02/2024 của Sở Tư pháp.

⁸ Kế hoạch số 18/KH-STP ngày 24/01/2024 của Sở Tư pháp.

⁹ Kế hoạch số 21/KH-STP ngày 24/01/2024 của Sở Tư pháp.

¹⁰ Kế hoạch số 99/KH-STP ngày 15/12/2023 của Sở Tư pháp.

¹¹ Kế hoạch số 29/KH-STP ngày 31/01/2024 của Sở Tư pháp.

¹² Kế hoạch số 34/KH-STP ngày 06/02/2024 của Sở Tư pháp.

2.2. Đối với công tác phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật: (i) tham mưu tổ chức Hội nghị trực tuyến phổ biến, quán triệt Luật Đất đai năm 2024 của ngành Tư pháp tại điểm cầu tỉnh Bắc Giang; (ii) tham mưu Hội đồng PHPBGDPL tỉnh tổ chức Hội nghị phổ biến một số Luật được Quốc hội khóa XV thông qua tại kỳ họp thứ 6 và kỳ họp bất thường lần thứ 5; (iii) xây dựng dự thảo báo cáo của Ban Cán sự đảng UBND tỉnh sơ kết 03 năm Chỉ thị số 06-CT/TU¹³; (iv) Báo cáo kết quả thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp để giảm chi phí tuân thủ pháp luật, nâng xếp hạng chỉ số B1 06 tháng đầu năm 2024; (v) biên soạn tài liệu tuyên truyền, phổ biến pháp luật; (vi) tổ chức theo dõi tình hình THPL trong lĩnh vực chăn nuôi, thú y; (vii) thực hiện thường xuyên việc tuyên truyền, PBGDPL trên các Cổng thông tin điện tử, Cổng PBGDPL tỉnh, Hệ thống thông tin pháp luật.

2.3. Đối với công tác hành chính và hỗ trợ tư pháp: (i) tiếp tục thực hiện giám sát 100% các cuộc đấu giá quyền sử dụng đất trên địa bàn; (ii) tổ chức thực hiện tốt các cuộc kiểm tra công tác hộ tịch, chứng thực tại huyện Lục Nam và thành phố Bắc Giang, kiểm tra tổ chức và hoạt động Công ty Luật TNHH Prolaf và 02 Văn phòng công chứng; (iii) phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức Hội nghị tuyên truyền các nhiệm vụ được giao tại Đề án 06/CP tại 5 huyện, thành phố; (iv) xây dựng kế hoạch và thực hiện kiểm tra công tác đấu giá tài sản trên địa bàn; (v) tiếp tục thực hiện đúng quy định việc cấp lý lịch tư pháp, tập trung xây dựng Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp bảo đảm kịp thời, đầy đủ dữ liệu; (vi) tham mưu thực hiện xây dựng và nâng cấp Phần mềm cơ sở dữ liệu công chứng/chứng thực và dữ liệu ngăn chặn trên địa bàn tỉnh Bắc Giang và mua sắm Phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu vi bằng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang năm 2024.

2.4. Đối với công tác thanh tra: (i) thực hiện thanh tra đối với 03 tổ chức hành nghề luật sư; (ii) tiếp tục tập trung giải quyết và tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị bảo đảm đúng quy định của pháp luật; quá trình thực hiện phối hợp chặt chẽ, kịp thời với các phòng, đơn vị có liên quan.

2.5. Đối với công tác trợ giúp pháp lý: (i) tập trung thực hiện và tham mưu Sở Tư pháp ký kết Chương trình phối hợp với Công an tỉnh để thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp tại Công văn số 1327/BTP-TGPL ngày 15/3/2024 về triển khai chương trình phối hợp TGPL trong điều tra hình sự; (ii) tiếp tục chú trọng nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của trợ giúp viên pháp lý khi tham gia tố tụng, tư vấn, trợ giúp pháp lý lưu động; (iii) triển khai thực hiện công tác trợ giúp pháp lý theo Chương trình mục tiêu quốc gia và theo Kế hoạch.

2.6. Đối với công tác văn phòng: (i) ban hành Bảng tiêu chí và thực hiện đánh giá, xếp loại các phòng, đơn vị thuộc Sở và Phòng Tư pháp các huyện, thành phố năm 2024; (ii) triển khai thực hiện Đề án sắp xếp, tổ chức lại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và kế hoạch điều động, chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức; (iii) thực hiện nghiêm túc các quy định về cải cách TTHC; phối hợp với Trung tâm PVHCC, tăng cường các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả trong tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC, đảm bảo các chỉ tiêu về DVC trực tuyến; số hoá; thanh toán trực tuyến... như đã xác định trong

¹³ ngày 05/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh.

Kế hoạch CCHC, Kế hoạch kiểm soát TTTC. Việc thẩm định khi tiếp nhận hồ sơ đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định, hạn chế tình trạng trả lại hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ. Không để xảy ra tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn trên các Cổng DVC. Phối hợp với các cơ quan đơn vị giải quyết dứt điểm, kịp thời các lỗi kết nối để các khâu trong giải quyết TTTC được thông suốt; (iv) thực hiện thường xuyên, kịp thời việc đăng tải tin, bài trên các Cổng thông tin điện tử, Cổng PBGDPL tỉnh, Hệ thống thông tin pháp luật; (v) phối hợp phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp tham mưu thực hiện xây dựng và nâng cấp Phần mềm cơ sở dữ liệu công chứng/chứng thực và dữ liệu ngăn chặn trên địa bàn tỉnh Bắc Giang và mua sắm Phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu vi bằng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang năm 2024.

3. Đối phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố

3.1. Lĩnh vực văn bản và QLXLVPHC: (i) tham mưu, phối hợp xử lý kết quả hệ thống hóa theo quy định, nhất là việc xử lý các văn bản QPPL cần được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới; (ii) tiếp tục thực hiện tốt việc tham gia ý kiến, thẩm định, hoàn thiện dự thảo văn bản QPPL, kiểm tra văn bản theo thẩm quyền; (iii) tham mưu cho UBND cùng cấp thực hiện đúng quy định việc ban hành Kế hoạch công tác quản lý XLVPHC, kiểm tra XLVPHC; (iv) chuẩn bị tốt các nội dung phục vụ công tác kiểm tra theo Kế hoạch số 215/KH-STP ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về kiểm tra, rà soát văn bản và công tác pháp chế năm 2024; Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh Bắc Giang năm 2024.

3.2. Lĩnh vực PBGDPL và TDTHPL: (i) tổ chức triển khai các Kế hoạch công tác PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật, TDTHPL để tham mưu triển khai nhiệm vụ đảm bảo chất lượng, hiệu quả và đúng thời gian; (ii) thực hiện và tham mưu thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch của Sở Tư pháp về thực hiện giải pháp trả lời chất vấn công tác PBGDPL theo kế hoạch số 02/KH-STP ngày 04/1/2024 của Sở Tư pháp¹⁴; (iii) phối hợp tham mưu chuẩn bị Hội nghị phổ biến một số Luật được Quốc hội khóa XV thông qua tại kỳ họp thứ 6 và kỳ họp bất thường lần thứ 5; (iv) tập trung tuyên truyền Luật Đất đai năm 2024 và các Luật đã được Quốc hội thông qua tại kỳ họp thứ 6 và kỳ họp bất thường lần 5; (v) tích cực, chủ động thực hiện trách nhiệm của cơ quan thường trực Hội đồng PHPGDPL cấp huyện; (vi) tổ chức triển khai công tác TDTHPL theo Kế hoạch của địa phương đã ban hành; phối hợp thực hiện các nội dung phục vụ Đoàn kiểm tra liên ngành về TDTHPL trong lĩnh vực chăn nuôi, thú y; (vii) tham mưu thực hiện đúng quy định về công tác xây dựng xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

3.3. Lĩnh vực hành chính tư pháp: (i) tiếp tục hiện nghiêm túc việc đăng ký và quản lý hộ tịch; thực hiện tiếp nhận, chuyển xử lý liên thông đối với 03 dịch vụ công thiết yếu: đăng ký khai sinh, kết hôn, khai tử qua hệ thống kết nối liên thông; (ii) thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về chứng thực; nghiêm cấm, tuyệt đối không thực hiện chứng thực “khống”, chứng thực “treo”, để công dân ký “hộ”, không ký trước mặt người tiếp nhận hồ sơ khi thực hiện chứng thực các loại văn bản, hợp đồng, giao dịch; (iii) chủ động nắm tình hình hoạt động đấu giá tài sản, công chứng, luật sư để kịp thời kiến nghị, đề xuất với cơ quan, người có thẩm

¹⁴ về thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Nghị quyết số 88/NQ-HĐND tỉnh tổng công tác tuyên truyền, PBGDPL.

quyền xử lý các vi phạm và hành vi có dấu hiệu vi phạm, tiêu cực; (iv) phối hợp với Sở tổ chức Hội nghị mô hình điểm Đề án 06.

3.4. Đối với công tác CCHC: (i) thực hiện tiếp nhận và giải quyết các TTHC trong lĩnh vực tư pháp đảm bảo kịp thời, đúng quy định; (ii) rà soát, đề xuất các TTHC đủ điều kiện để tham mưu việc uỷ quyền giải quyết đảm bảo theo quy định; rà soát, đánh giá điều kiện phù hợp để thực hiện việc phân cấp thẩm quyền giải quyết TTHC từ UBND cấp huyện về phòng Tư pháp giải quyết đối với 08 TTHC theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt phương án phân cấp trong giải quyết TTHC thuộc phạm vi quản lý của các Bộ, cơ quan ngang bộ.

3.5. Đối với công tác tư pháp cấp xã: (i) tăng cường kiểm tra, kịp thời hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ đối với công tác tư pháp cấp xã; (ii) theo chức năng, nhiệm vụ, tiếp tục thường xuyên theo dõi việc thực hiện Kết luận số 124-KL/TU¹⁵; Kế hoạch 538/KH-UBND¹⁶; Công văn số 69/UBND-NC¹⁷; kịp thời có sự phối hợp với Phòng Nội vụ, báo cáo Chủ tịch UBND cùng cấp để thực hiện nghiêm túc các văn bản trên; (iii) đánh giá công tác tư pháp cấp xã để báo cáo, đề xuất UBND cùng cấp bố trí số lượng công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã phù hợp đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ (*đồng gửi báo cáo Sở Tư pháp trước ngày 06/4/2024*); (iv) tăng cường phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp, nhất là việc giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp.

3.6. Đối với công tác thanh tra, kiểm tra của Sở: chuẩn bị tốt các nội dung nhiệm vụ công tác thuộc trách nhiệm của phòng đối với các cuộc thanh tra, kiểm tra do Sở tổ chức và tham mưu UBND huyện tổ chức ở địa phương.

Trên đây là Thông báo kết luận của Giám đốc Sở tại Hội nghị giao ban công tác tư pháp quý I/2024; đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở, Phòng Tư pháp các huyện, thành phố, thị xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- PTP các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Loan

¹⁵ ngày 20/9/2021 của Thường trực Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng công tác tư pháp và đội ngũ công chức tư pháp-hộ tịch cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

¹⁶ ngày 25/10/2021 của UBND tỉnh về việc thực hiện Kết luận số 124-KL/TU ngày 23/9/2021 của Thường trực Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng công tác tư pháp và đội ngũ công chức tư pháp - hộ tịch cấp xã trên địa bàn tỉnh.

¹⁷ ngày 06/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường thực hiện Kết luận số 124-KL/TU và Kế hoạch số 538/KH-UBND.

